

## **Gestión Documental con reconocimiento OCR de todo el documento, Nomenclatura y Reglas.**

**Permite almacenar automáticamente los documentos en distintos tipos de Bases de Datos / Carpetas para su búsqueda y recuperación posterior. La indexación de los documentos se realiza a través de OCR y al almacenado del fichero se le puede asignar una nomenclatura especial.**

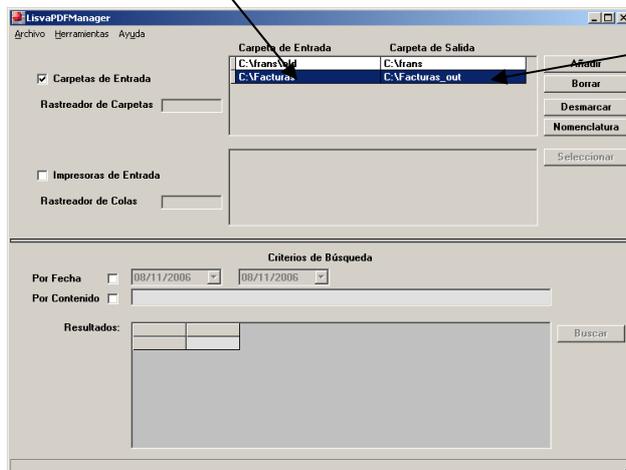
- Basado en WindowsXP/2003(No RS2), procesa todos los ficheros PDF / TIFF que contengan las carpetas/plantillas/ Multifuncional e indexa el resultado
- Los ficheros son almacenados con una **nomenclatura** especificada por el usuario, permitiendo el guardado con valores del resultado del OCR.
- Sistema de Búsqueda de ficheros, fácil e intuitiva.
- Gestión de numerosas plantillas / directorios de procesamiento.
- Recupera fácil y rápidamente cualquier documento que se desee utilizando múltiples claves.
- El sistema de gestión documental puede utilizarse localmente en cada PC o en modo compartido a través de la red.
- Puede integrarse con múltiples impresoras multifuncionales que utilizan su propio software para la captura del documento.



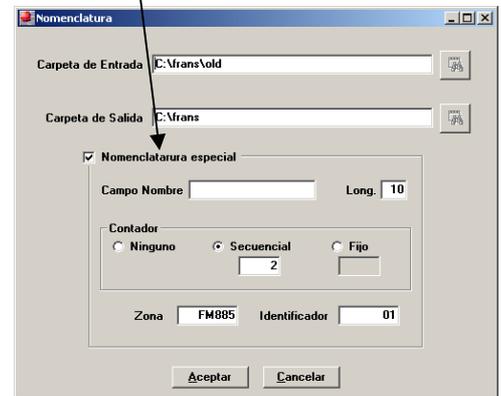
# Descripción de producto

Se compone de una única ventana de funcionamiento, desde la cual podremos utilizar y administrar todas las plantillas que necesitemos.

Definición de Carpetas de Entrada desde la Multifuncional

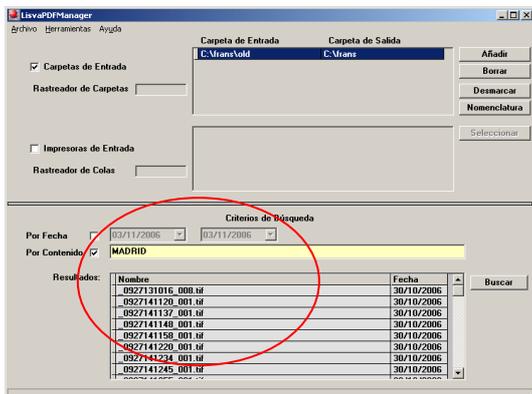


Definición de Carpetas de Salida con nomenclatura

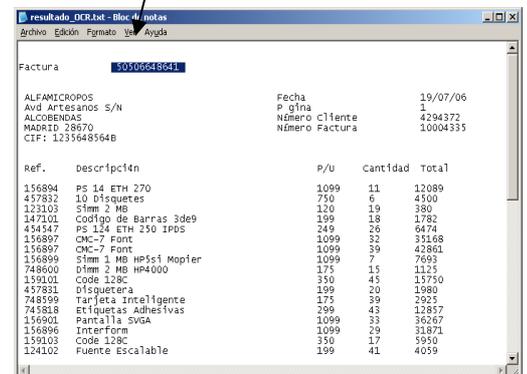


Con esta configuración, el fichero procesado se guardará con el siguiente nombre, siendo el primer valor dato variable extraído de la página  
**50506648641\_5\_FM885\_01\_001.tif**

## Búsquedas Selectivas



Se podrán realizar búsquedas por el contenido del fichero procesado o por fecha de entrada y carpeta utilizando claves condicionales.



LisvaPDFManager soporta las Multifuncionales y/o escaners Certificados por LISVA.